



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор
Аймагамбетов Е.Б.



Handwritten signature of E.B. Aimagambetov

« 15 »

05

2023 г.

**ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА
КарУ Казпотребсоюза – П – 12 – 2023**



Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	4
6	Этапы написания магистерского проекта и подготовка к защите	6
7	Требования к структурным элементам магистерского проекта	9
8	Правила оформления магистерского проекта	11
9	Процедура защиты магистерского проекта	16
10	Выпуск и рассылка	18
11	Хранение	18
12	Приложения	19



1. Назначение и область применения

Настоящие Правила оформления и защиты магистерского проекта (далее – Правила) устанавливают общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских проектов по всем образовательным программам магистратуры профильного направления. Правила предназначены для магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами, сотрудников деканатов факультетов и соответствующих подразделений.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании». 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями)
- 2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями и дополнениями)
- 2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки РК от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями)

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», ГОСО РК.

3.1 Термины и определения

Магистр степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры

Магистерский выпускная работа магистранта профильной магистратуры, проект представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы

3.2 Сокращения

КарУ Карагандинский университет Казпотребсоюза
Казпотребсоюза



АК	Аттестационная комиссия
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования РК
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования
МП	Магистерский проект
ОП	Образовательная программа
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации

4. Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за внедрение и применение Правил несет ДАР ВПО.

4.2 За качественное исполнение настоящих Правил ответственность и полномочия несут научные руководители магистрантов, заведующие выпускающих кафедр.

4.3 ДАР ВПО, деканы факультетов полномочны контролировать исполнение требований настоящих Правил.

5. Общие положения

5.1 Обязательной компонентой магистерской программы профильного направления является экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта. Магистерский проект должен быть квалификационной работой по конкретному направлению, демонстрирующей способности выпускника самостоятельно проводить информационно-аналитическую и экспериментальную работу с целью решения актуальных прикладных задач соответствующих областей знаний. Магистерский проект является заключительным итогом экспериментально-исследовательской работы магистранта.

5.2 Магистрантам предоставляется право выбора темы магистерского проекта из перечня тематики, которая разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании академического комитета образовательной программы магистратуры, затем утверждается решением Ученого совета КарУ Казпотребсоюза (далее – Университет) до начала учебного года. Тематика магистерских проектов должна соответствовать профилю ОП, быть актуальной и соответствовать современному состоянию науки и техники.

Тема магистерского проекта, как правило, связана с планом научно-исследовательской работы выпускающей кафедры и Университета в целом.

5.3 Магистерский проект может также выполняться в рамках заказного исследования, когда у третьих лиц (государственных органов, организаций, предприятий, других экономических субъектов) имеется необходимость в



изучении конкретных вопросов экономического, социального или правового характера. При выборе заказной темы магистерского проекта магистрант должен представить на кафедру оформленный в письменном виде заказ соответствующей организации на выполнение магистерского проекта с сопроводительным письмом по соответствующей форме (Приложение 1, 2). Данный документ согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и визируется ректором университета или проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию.

5.4 Магистерский проект выполняется под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата/доктора наук, ученую степень/академическую степень/степень «доктора философии (PhD)» или «доктора по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет. Научный руководитель магистранта должен быть автором не менее 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и не менее одной научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

5.5 Научный руководитель и тема магистерского проекта утверждаются решением Ученого совета Университета в течение двух месяцев после зачисления магистранта.

5.6 Научный руководитель магистранта:

- выдает задание для выполнения магистерского проекта;
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерского проекта;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, законодательные и нормативные документы, справочные, статистические и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;
- в рамках экспериментально-исследовательской деятельности магистранта проводит с ним работу по различным ее видам, связанным с исследованием по выбранной теме и написанием магистерского проекта, а также осуществляет текущий контроль за соблюдением магистрантом календарного графика выполнения магистерского проекта;
- устанавливает объем всех разделов магистерского проекта и координирует работу магистранта;
- по завершении магистерского проекта предоставляет магистранту отзыв научного руководителя.



5.7 Магистерский проект должен соответствовать основной проблематике ОП, основываться на современных достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач, экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, иметь внутреннее единство, а также выполняться с применением передовых информационных технологий.

Основными методами исследований, характерными для магистерского проекта, являются: сравнение, измерение, эксперимент, анализ, синтез, моделирование, прогнозирование и т.п.

Магистерский проект предполагает обязательное представление различного рода информации, собранной и обработанной в ходе проводимого исследования, в виде текстового, табличного и иллюстративного материала, отражающего аналитическую результативность и значимость работы.

5.8 Магистерский проект обязательно проходит проверку на предмет плагиата в лицензионной системе обнаружения заимствований, имеющейся в КарУ Казпотребсоюза.

5.9 Защита магистерского проекта включает подготовку магистерского проекта, его оформление и процедуру защиты.

6. Этапы написания магистерского проекта и подготовка к защите

6.1 Для закрепления темы магистерского проекта магистрант обращается с заявлением (Приложение 3) на выпускающую кафедру, в котором указывает номер и название выбранной темы, а также кандидатуру предполагаемого научного руководителя и согласовывает его с заведующим кафедрой и предполагаемым научным руководителем. В случае выполнения магистерского проекта по заказу организации (предприятия) тема магистерской диссертации указывается в тексте сопроводительного письма и заказа на выполнение магистерского проекта.

6.2 В течение 2-х месяцев после зачисления по каждому магистранту приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета утверждаются тема магистерского проекта и научный руководитель.

6.3 Магистерский проект выполняется на казахском или русском языке. Допускается написание магистерского проекта на английском языке.

6.4 Основные научные результаты магистерского проекта, как правило, публикуются в научных изданиях. Магистранты, обучающиеся в профильной магистратуре, должны опубликовать не менее одной статьи в научных журналах и/или сборниках научных/научно-практических конференций.

6.5 Магистерские проекты до представления к защите должны пройти предварительную защиту (далее – предзащиту) на выпускающей кафедре.

Для прохождения предзащиты магистрант предоставляет на выпускающую кафедру не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты, следующие документы:



1) магистерский проект в rtf или pdf формате, оформленный в соответствии с установленными требованиями;

2) отзыв научного руководителя с указанием аргументированного заключения «**допущен к защите**» или «**не допущен к защите**»;

3) заполненный индивидуальный план работы магистранты с отметками о выполненных работах.

Предзащита магистерских проектов проходит на заседании выпускающей кафедры согласно утвержденного графика. По результатам предварительной защиты выпускающая кафедра выносит решение о «рекомендации к защите» или «не рекомендации к защите», которое оформляется и утверждается протоколом заседания выпускающей кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры по предзащите выдается магистранту в двух экземплярах: один экземпляр - для формирования пакета документов по магистерскому проекту, второй экземпляр - представляется в деканат факультета для формирования представления о допуске магистрантов к прохождению итоговой аттестации.

В случае успешного прохождения предзащиты на выпускающей кафедре и вынесением решения о «рекомендации к защите» магистрант допускается к защите магистерского проекта.

В случае, если выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение с решением «не рекомендуется к защите», магистрант не допускается к защите магистерского проекта.

6.6 В случае выполнения магистерского проекта по заказу организации (предприятия) магистрант составляет отчет организации-заказчику в свободной форме, а организация-заказчик оформляет протокол о возможности применения и внедрения полученных магистрантом результатов исследования в деятельность организации-заказчика, подписанное первым руководителем и заверенное оттиском печати данной организации (Приложение 4). Данный документ представляется магистрантом на выпускающую кафедру не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты магистерского проекта.

6.7 Внедрение результатов магистерского проекта в деятельность организации (предприятия) оформляется актом внедрения, который подписывается руководителем/заместителем руководителя и заверяется оттиском печати данной организации.

6.8 После успешного прохождения предзащиты на выпускающих кафедрах, но не позднее одного месяца до даты защиты магистерского проекта, заведующий выпускающей кафедры осуществляет проверку магистерского проекта в rtf или pdf формате на плагиат при наличии положительного отзыва научного руководителя с использованием имеющейся в Университете лицензионной системы обнаружения заимствований. Магистерский проект считается прошедшим проверку с положительным результатом при наличии в ней **не более 30%** заимствований, включая цитирование, а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа, то



есть при наличии степени оригинальности **не менее 70%**. Магистранты, прошедшие проверку на плагиат с положительным результатом, получают на кафедре справку о результатах проверки на предмет плагиата.

6.9 Перед защитой магистерский проект обязательно проходит технический нормо-контроль на правильность оформления работы на выпускающей кафедре.

6.10 По магистерскому проекту назначается рецензент, имеющий ученую степень кандидата/доктора наук, ученую степень/академическую степень/степень «доктора философии (PhD)» или «доктора по профилю», соответствующую профилю ОП, и научные публикации по профилю рецензируемого магистерского проекта. Рецензент не должен быть штатным преподавателем/сотрудником КарУ Казпотребсоюза.

Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом ректора Университета на основании представления заведующих выпускающих кафедр, согласованного с деканом факультета, с указанием места работы, занимаемой должности и образования.

Рецензент на основе изучения магистерского проекта письменно готовит и подписывает рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику магистерского проекта: объективно оценивает актуальность избранной темы, прикладной характер и результативность проведенного исследования, степень обоснованности практических положений, результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в работе, их значимость в решении конкретных задач соответствующей проблемной области. В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (согласно балльно-буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся по кредитной технологии) и возможности/невозможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП. Подпись рецензента должна быть заверена по месту его работы и скреплена печатью.

Рецензия на магистерский проект вручается магистранту не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

6.11 За 10 дней до установленной даты защиты магистрант предоставляет на выпускающую кафедру:

- 1) магистерский проект в твердом переплете;
- 2) список научных трудов магистранта, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой и заверенный деканом факультета, и копии научных публикаций;
- 3) акты внедрения результатов исследования;
- 4) отзыв научного руководителя;
- 5) рецензию на магистерский проект, подписанную рецензентом;
- 6) реферат магистерского проекта;
- 7) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;



8) справку о результатах проверки магистерского проекта на предмет плагиата.

6.12 Допуск к защите магистерских проектов оформляется приказом ректора университета на основании представления декана факультета и выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерского проекта к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

7. Требования к структурным элементам магистерского проекта

7.1 Структурными элементами магистерского проекта являются:

- обложка (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (Приложение 7);
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.2 Титульный лист является первой страницей магистерского проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 6.

7.3 Структурный элемент магистерского проекта «СОДЕРЖАНИЕ» включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 7.

7.4 Структурный элемент «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ» содержит перечень стандартов, на которые в тексте магистерского проекта даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

7.5 Структурный элемент «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерском проекте, а также перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерском проекте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями...». Запись обозначений и



сокращений проводят в порядке приведения их в тексте магистерского проекта с необходимой расшифровкой и пояснениями.

7.6 Во введении должны быть показаны актуальность темы и прикладной характер магистерского проекта, основные аспекты проводимого эксперимента в данной проблемной области, цель и задачи, объект и предмет исследования, методологическая база и практические положения, выносимые на защиту, их практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, структура и объем исследования.

7.7 В основной части магистерского проекта приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследования, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия научных разработок, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами отечественных и зарубежных работ;

- краткие выводы по каждой главе, разделу.

7.8 Заключение должно содержать:


- краткие выводы по результатам выполненного проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- возможность использования полученных результатов для решения конкретной прикладной задач.

7.9 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерского проекта. Список оформляется в соответствии с Приложением 8.

7.10 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (например, таблицы вспомогательных цифровых данных и др.).

7.11 Дополнительно по содержанию магистерского проекта магистрант пишет **реферат объемом до 1 печатного листа (до 16 страниц формата А4)**. Реферат оформляется на казахском, русском и английском языках и подписывается магистрантом и его научным руководителем (содержательная (текстовая) часть идентична на всех языках изложения).

7.12 Реферат магистерского проекта оформляется в виде брошюры в количестве не менее 3-х экземпляров (1 экз. вкладывается в магистерский проект, 1 экз. передается в библиотеку университета, 1 экз. остается на

	Правила оформления и защиты магистерского проекта	Версия 2 2023
	КарУ Казпотребсоюза-П-12-2023	11 из 29 стр.

выпускающей кафедре). Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа сквозным методом. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию страниц, при этом сам номер страницы на нем не проставляется (Приложения 9, 10).

Реферат магистерского проекта должен содержать следующие сведения:

- объем и структура проекта;
- количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (15-20 слов);
- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, их прикладной характер и практическая значимость;
- сведения о публикациях.

8. Правила оформления магистерского проекта

8.1 Общие требования

8.1.1 Магистерский проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, с полями: верхнее, нижнее и левое поля – 20 мм, правое – 10 мм. Абзац в тексте начинают отступом, равным 1 см. Цвет шрифта – черный.

Вне зависимости от способа выполнения магистерского проекта качество напечатанного текста и оформления таблиц и рисунков должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В магистерском проекте должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры, знаки.

8.1.2 Наименования структурных элементов – «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» - служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными (заглавными) буквами в середине строки без точки и выделять полужирным шрифтом.

8.1.3 Заголовки разделов (глав) магистерского проекта следует располагать с абзацного отступа и печатать с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.



Заголовки подразделов следует начать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Заголовки разделов следует выделить полужирным шрифтом.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце пункта точка не ставится, например: 3.2.1, 3.2.2 и т.д.

Пример:

1 Название первого раздела (главы) проекта

1.1

1.2 **Нумерация пунктов первого раздела (главы)**

1.3

2 Название второго раздела (главы) проекта

2.1

2.2 **Нумерация пунктов второго раздела (главы)**

2.3

Каждый пункт или подпункт записывается с абзацного отступа.

Каждый раздел (главу) магистерского проекта и каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Текст подразделов (параграфов) и пунктов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места.

8.1.4 Расстояние между наименованиями раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта должно составлять отступление в одну строку; расстояние между наименованием параграфа (пункта) и текстом должно составлять две строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего параграфа (пункта) и наименованием следующего параграфа (пункта) должно составлять отступление в две строки от текста.

8.1.5 **Объем магистерского проекта составляет 60 - 80 страниц.** Приложения в указанный объем магистерского проекта не включаются.

8.1.6 Страницы магистерского проекта нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, начинается с первого титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

8.1.7 Разрешается использовать компьютерные возможности



акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах.

8.1.8 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык магистерского проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

8.2 Иллюстрации

8.2.1 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерском проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

8.2.2 Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки непосредственно после иллюстрации (рисунка). Нумерация иллюстраций сквозная (арабскими цифрами) в пределах магистерского проекта. Слово "Рисунок" и его наименование располагают следующим образом:

Пример:

Рисунок 1 - Детали прибора

В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

8.3 Таблицы

8.3.1 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером и названием через тире.

8.3.2 Таблицу следует располагать в магистерском проекте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

8.3.3 При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

8.3.4 На все таблицы должны быть ссылки в магистерском проекте. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

8.3.5 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение таблицы" и



указывают номер таблицы (например, "Продолжение таблицы 1"). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

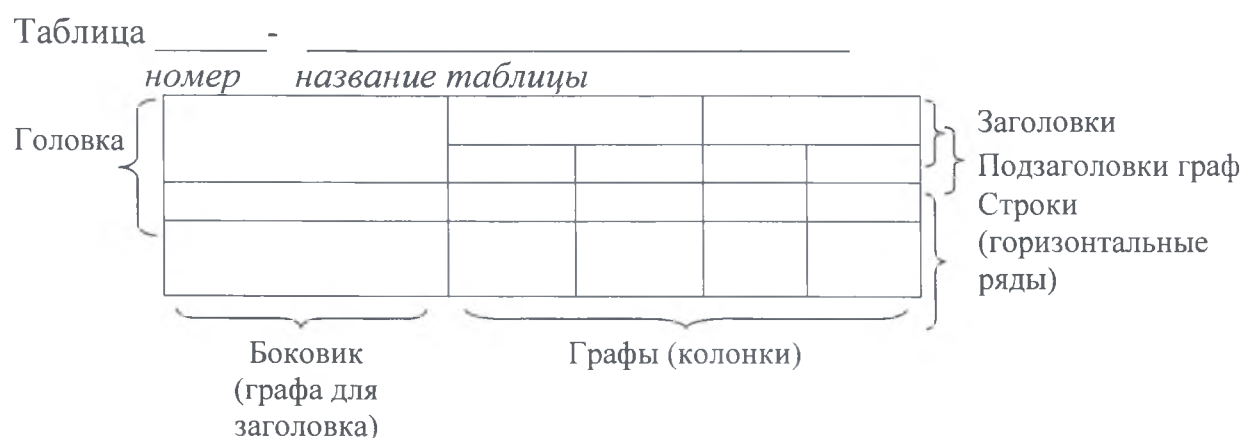


Рисунок 1- Пример оформления таблицы

8.3.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

8.3.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

8.3.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

8.4 Примечания

8.4.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

8.4.2 Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.



Примечания не должны содержать требований.

8.4.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - Подстрочные надписи не печатать.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

- 1 Подстрочные надписи не печатаются;
- 2 Документы заверяются нотариально;
- 3 Утверждает руководитель организации.

8.5 Формулы и уравнения

8.5.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

8.5.2 Формулы в магистерском проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a:b; \tag{1}$$

$$B=c:e \tag{2}$$

8.5.3 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

8.5.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)». Порядок изложения в магистерском проекте математических уравнений такой же, как и формул.

8.6 Ссылки



8.6.1 Ссылки на использованные литературные источники нумеруются по мере появления в тексте магистерского проекта, арабскими цифрами в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы в источнике. Ссылки на интернет-источники приводятся с указанием адреса источника.

8.6.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте магистерского проекта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Разделительные знаки в библиографических ссылках для монографий, статей и периодических изданий или других изданий различны.

8.7 Приложения

8.7.1 Приложения оформляют как продолжение магистерского проекта после списка использованных источников.

8.7.2 В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте проекта.

8.7.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

8.7.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

8.7.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

8.7.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

9. Процедура защиты магистерского проекта

9.1 Защита магистерских проектов осуществляется на заседании аттестационной комиссии (далее – АК) по ОП магистратуры.

9.2 Защита магистерского проекта осуществляется при наличии:

- 1) магистерского проекта в твердом переплете;
- 2) положительного отзыва научного руководителя;
- 3) не менее одной научной публикации магистранта по теме магистерского проекта;
- 4) положительного решения выпускающей кафедры о рекомендации магистерского проекта к защите (выписка из протокола заседания кафедры)
- 5) рецензии на магистерский проект, подписанной рецензентом, где дается всесторонняя характеристика работы и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП;
- 6) справки о результатах проверки магистерского проекта на предмет плагиата;
- 7) актов внедрения результатов исследования.



9.3 Присутствие и выступление на заседании АК по защите магистерского проекта научного руководителя и рецензента обязательно.

9.4 Защита магистерского проекта проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

9.5 Продолжительность защиты одного магистерского диссертации - не более 40 минут. Для защиты магистерского проекта магистрант выступает с докладом перед АК в течение 5-7 минут.

9.6 При оценке магистерского проекта учитывается следующее:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- прикладной характер полученных результатов и возможность их практического применения в решении управленческих задач;
- грамотность, четкость изложения материала и уровень аналитического исследования;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления работы;
- качество доклада на защите (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента;
- количество публикаций магистранта, выступлений магистранта на научно-практических конференциях;
- участие магистранта в разработке научно-исследовательских тем и проектов.

9.7 Результаты защиты магистерского проекта оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта.

9.8 Решения об оценках по защите магистерского проекта, а также о присуждении степени магистра и выдаче диплома собственного образца принимаются на закрытом заседании тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

9.9 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы магистратуры и публично защитившему магистерский проект решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом собственного образца с приложением.

10. Выпуск и рассылка

10.1 Выпуск и рассылку копий Правил обеспечивает ДАР ВПО.

10.2 Копии Правил должны быть высланы на выпускающие кафедры, деканаты факультетов и НИИ ЭПИ Университета.



11. Хранение

11.1 Оригинал Правил хранится в ДАР ВПО, а копия в ЦОКиА.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ДАР ВПО,

к.э.н., доцент

 Тян О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим вопросам
и стратегическому развитию,

д.э.н., профессор

 Г.Е. Накипова

Проректор по научно-исследовательской
и интеграционной деятельности,

к.э.н., профессор

 Н.Д. Кенжебеков

Руководитель аппарата ректора

 Еремин Ю.Н.

Директор ЦОКиА,

к.э.н., доцент

 Кудикенова Д.Г.



12. Приложения

Приложение 1

(выполняется на фирменном/официальном бланке организации/предприятия)

Заказ на выполнение магистерского проекта

от « ____ » _____ 20__ г.

Организация _____
(полное наименование организации, выдающей заказ)

поручает выполнить магистерский проект на тему

магистранту _____
(ОП, группа, вуз)

(фамилия, имя, отчество)

Причина необходимости выполнения заказной магистерской работы

Организация-заказчик

ФИО, должность первого руководителя

подпись

печать



Приложение 2

(выполняется на фирменном/официальном бланке организации/предприятия)

Ректору Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессору
Аймагамбетову Е.Б.

Сопроводительное письмо

Организация _____
(полное наименование организации, выдающей заказ)

просит рассмотреть возможность выполнения в рамках магистерского
исследования магистрантом Карагандинского университета Казпотребсоюза
первого года обучения _____

(шифр и наименование ОП)

группы _____
(название группы) (ФИО магистранта)

заказной темы " _____ "

(название темы заказной магистерской работы)

ФИО, должность первого руководителя

подпись

печать



Приложение 3

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(ученая степень/ звание, ФИО зав.кафедрой)

от магистранта

(ФИО магистранта, группа)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему магистерского проекта
« _____ » и в качестве научного
руководителя назначить _____

(ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание)

(подпись научного руководителя)

(подпись магистранта)

(подпись зав.кафедрой)



Приложение 4

Организация _____
(полное наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ

Сообщение магистранта _____
(наименование вуза, ОП, группы)

_____ (фамилия, имя, отчество магистранта)

на тему _____

ПОСТАНОВИЛИ

Заслушав информацию магистранта _____
(ФИО магистранта)

по магистерскому проекту на тему

руководитель организации _____
(ФИО руководителя организации)

отмечает, что выводы и предложения, приведенные в данном магистерском проекте, следует учесть и применить в деятельности организации. Предложения, отраженные в магистерском проекте, апробировать в деятельности организации, после чего положительные результаты внедрить, оформив их Актом внедрения.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Печать организации



Приложение 5

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

УДК (индекс универсальной десятичной классификации)

На правах рукописи

Зайберт И.А.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА И
ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Магистерский проект
на соискание степени магистра

7М04108 – УЧЕТ И АУДИТ



Приложение 6

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Допущен (а) к защите:
зав. кафедрой бухгалтерского учета
и аудита, д.э.н., профессор
_____ В.И. Березюк

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Магистерский проект

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА И
ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

7М04108 – Учет и аудит

Магистрант

(подпись)

И.А. Зайберт

Научный руководитель,
кандидат экономических наук,
профессор

(подпись)

К.С. Мадиева

КАРАГАНДА – 20__



Приложение 7

Пример оформления структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ» магистерского проекта

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ	7
1.1 Теоретические аспекты	7
1.2 Основные	14
1.3 Этапы	20
2 АНАЛИЗ	26
2.1 Анализ	26
2.2 Оценка	33
2.3 Эффективность	40
2.4 Анализ.....	47
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ	55
3.1 Основные направления	55
3.2 Методика	62
3.3 Пути совершенствования.....	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	76
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	78
ПРИЛОЖЕНИЯ	80



Приложение 8

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Послание Президента Республики Казахстан К.-Ж. Токаева народу Казахстана. Казахстан в новой реальности: время действий от 1 сентября 2020 года // <https://www.akorda.kz/ru/addresses/addresses.03.09.2020>.

2 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан. Об утверждении Стратегического плана Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы: утв. 10 марта 2017 год №61 // https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38283666. 26.01.2018.

3 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020-2025 годы: утв. 26 декабря 2019 год №982 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000982>. 2.04.2020.

4 Getzen T.E. Health Economics: Fundamentals and Flow of Funds. – NY.: John Wiley & Sons, 2012. – 464 p.

5 Popescu L.G. Analysis of National Health Strategy 2014-2020 // Theoretical and Applied Economics. – 2015. – Vol. 22, №4(605). – P. 177-188.

6 Шейман И.М., Шишкин С.В. Российское здравоохранение новые вызовы и новые задачи. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2009. – 65 с.

7 Утибаев Г.М. Административно-правовые аспекты управления здравоохранением в Республике Казахстан: монография. – Алматы: Санат, 1998. – 112 с.

8 Рахимбекова А.Е. Государственное регулирование и управление деятельности системы здравоохранения Республики Казахстан // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2014. – №1. – С. 182-187.

9 Хальфин Р.И. Организация системы здравоохранения в США // <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-zdravoohraneniya>. 15.01.2019.

10 Концепция создания Единой национальной системы здравоохранения Республики Казахстан: 2009 // <https://online.zakon.kz/Document.30.01.2018>.

11 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан: утв. 29 ноября 2017 года, №790 // <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1700000790>. 15.05.2019.

12 Лобачев В.В. Автореферат на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Эффективное управление региональной системой здравоохранения: автореф. ... канд. эконом. наук: 08.00.05. – Курск, 2018. – С. 15-21.

13 Социальная модернизация Казахстана // <https://www.inform.kz/ru/social-nava-modernizaciya-kazahstana-dvadcat-shagov-k-obschestvu>. 28.03.2018.

14 ...

15 ...



КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

УДК

На правах рукописи

Зайберт Ирина Альфредовна
Zaibert Irina

Ішкі аудитті ұйымдастыру және кәсіпорында оның тиімділігін бағалау
Организация внутреннего аудита и оценка его эффективности на
предприятии
Organization of internal audit and audit performance evaluation in enterprise

7M04108 «Есеп және аудит»
7M04108 – Учет и аудит
7M04108 «Accounting & audit»

Реферат
магистерского проекта

Республика Казахстан
Караганда, 20 __



Приложение 10

(обратная сторона титульного листа реферата)

Работа выполнена в Карагандинском университете Казпотребсоюза

Научный руководитель: _____ кандидат экономических наук,
(подпись) профессор
Мадиева К.С.

